

## **Angebotsprojektmanager (m/w)**

Tätigkeitsbeschreibung und Aufgaben:

Der/Die Stelleninhaber/in ist verantwortlich für die Koordination aller am Ausschreibungsprozess beteiligten Abteilungen während der Angebotserstellung für ein nationales Projekt und übernimmt folgende Aufgaben:

- Termin- und prioritätengerechte Realisierung von Arbeitspaketen und Meilensteinen Planung, Überwachung und Steuerung der Ausschreibungskosten
- Interne Kommunikation im Zusammenhang mit der Ausschreibung
- Lösung von Zielkonflikten bzw. Vorbereitung von Management-Entscheidungen
- Durchführung anspruchsvoller Analyse-, Schätzungs-, Planungs-, Konsolidierungs-, Überwachungs- und Prognosetätigkeiten auf Grundlage verfügbarer Daten, Praktiken oder Trends
- Erstellung von Dossiers, Dokumenten, Wertungslisten etc. für das Management und/oder andere relevante Stellen
- Sicherstellung, dass auf diesen Daten basierende Informationen verständlich, aktuell, konsistent, synthetisiert, verfügbar und archiviert sind

Ihr Profil:

- Studium Ingenieurwesen, ein technisches Studium oder Betriebswirtschaft
- MS-Excel, MS-Word

Sprachkenntnisse:

- Deutsch verhandlungssicher
- Englisch verhandlungssicher
- Französisch mind. Grundlagen

Berufserfahrung:

- Angebotserstellung - mind. 3 Jahre
- Technischer Background
- Projektmanagement - mind. 3 Jahre